

**План мероприятий (дорожная карта) наставнической деятельности  
в МБОУ «Конёвская школа» на 2024 -2025 учебный год**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБОУ «Конёвская школа»  
 /Л.В.Лукина/



№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>					
1.	Подготовка условий для работы программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	1. Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2. Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели.	Август	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издан приказ 2. Разработано Положение о программе наставничества 3. Разработана и утверждена «Дорожная карта» внедрения системы наставничества		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведен мониторинг по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы. Сформирован банк программ по формам наставничества «Учитель – учитель».	Сентябрь – октябрь	Учителя-наставники
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение Совета обучающихся. 4. Проведение классных часов.		Администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставников	Сформирована база наставников		Сентябрь	Администрация школы, куратор

3.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	1. Обучены наставники для работы с наставляемыми	Сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации	В течение учебного года  Зам. директора по УВР, куратор
4.	Формирование наставнических пар	Издан приказ «Об утверждении наставнических пар»	Сформированы наставнические пары	Октябрь
5.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества		Оформление согласия на обработку персональных данных у 100% участников	Октябрь  Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация последовательных встреч наставников и наставляемых  Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Проведение рабочих встреч наставника и наставляемого.  Оформление рабочих встреч наставника и наставляемого.  Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года  Февраль  Куратор
7.	Реализация индивидуальных планов	Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%	В течение учебного года  Наставники
8.	Организация общей заключительной встречи	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май  Зам. директора по УВР, куратор
	участников всех наставнических пар			

**Программно-методическое сопровождение деятельности**

<p>1. Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества</p>		<p>Программы, методические и дидактические материалы</p>	<p>Октябрь</p>	<p>куратор</p>
<p>2. Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества</p>		<p>Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной пары</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>куратор</p>